

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA HANGU
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind delegarea de atribuții viceprimarului comunei HANGU

GAVRIL LUPU, primarul comunei Hangu

Având în vedere prevederile art. 57 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, conform căruia "viceprimarul este subordonat primarului și inlocuitorul de drept a acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale"

În conformitate cu prevederile art. 63, art. 68 și art. 115 alin. 1, lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

DISPUN:

Art. 1 – Pe data prezentei deleg domnul HAGIU MIHAI – viceprimar al comunei Hangu atribuțiile ce decurg din dispozițiile art. 63 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, după cum urmează :

1. –răspunde de administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Hangu, motiv pentru care va lua măsuri pentru evidența statistic, inventarierea și controlul permanent a acestor bunuri.
2. –organizează, planifică și conduce activitatea de pază pe raza comunei Hangu și analizează trimestrial activitatea și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local.
3. –asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice proprietatea comunei, instalarea semnelor de circulație desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal.
4. -Controlează igiena și salubritatea localurilor publice, a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.
5. –ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de scurgerile apelor, animale, nerespectarea normelor de protecția muncii, de igienă și sănătate;
6. – ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de scurgerile apelor, animale, nerespectarea normelor de protecția muncii, de igienă și sănătate;
7. –desfășoară întreaga activitate de gospodărire a comunei, implicat în instituțiilor de învățământ, sănătate, cultură, sport și celelalte unități aflate în proprietate sau în administrarea comunității noastre cu respectarea procedurilor obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
8. –dispune măsuri ca cetățenii comunei să poată beneficia de serviciile publice de interes local.
9. -Ia măsuri ca tot personalul să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, normele de prevenirea și stingerea incendiilor, precum și regulamentul intern al primăriei.
- 10.–administrează și controlează modul cum sunt utilizate suprafețele de pășune de pe raza comunei;
- 11.–coordonează întreaga activitate în ce privește aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social(planificarea muncii și ținerea la zi a evidențelor privind prezența persoanelor care au de executat muncă în folosul comunității, cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate).

- 12.-informează primarul cu privire la reclamațiile, sesizările, doleanțele și cererile făcute de cetățeni.
- 13.-Răspunde de rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor , care sunt repartizate spre soluționare.
- 14.-efectuează demersurile necesare achiziționării materialelor necesare pentru o bună desfășurare a activității instituției(materiale de curățenie, rechizite, consumabile)
- 15.-răspunde de evidența, bună executate a lucrărilor de intretinere și de utilizare ratională a imobilelor, a instalațiilor aferente;
- 16.- organizează și asigură efectuarea curățeniei in birouri și celelalte încăperi și spatii aferente acestora;
- 17.-colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporal, viata, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;
- 18.-asigură informarea operativă a primarului despre evenimentele deosebite ce au avut loc pe raza comunei, precum si masurile ce le-a dispus pentru remedierea situatiei;
- 19.-instruiește personalul din subordine lunar, prin prelucrarea legislației specific activității desfășurate, cat si a actelor normative locale intrate in vigoare spre aducerea la indelinite ;
- 20.-răspunde si participă la punerea în posesie a persoanelor indreptățite la reconstituirea /constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.
- 21.-întocmeste anexele conform HG 890/1995 cu situația parculară a proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră si se inaintează spre solutionare Comisiei Județene Neamț pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 22.-gestionează suprafețele de terenuri cu vegetație forestieră primite de la ocoalele silvice.
- 23.-îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege,

Art. 2-Pe data prezentei orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3-Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
GAVRIL LUPU

AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,
ANIȘOARA BICI

NR.75

DIN 24.07.2012