

JUDEȚUL NEAMȚ

PRIMĂRIA COMUNEI HANGU

Nr. 1264 din 2.03. 2018

A N U N Ț

În conformitate cu HG 611/2008, Primăria comunei Hangu, județul Neamț, organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru funcția publică de **inspector, clasa I, grad profesional debutant**, la compartimentului buget – finanțe, contabilitate, impozite și taxe pentru perioada nedeterminată.

Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei comunei Hangu în ziua de **12 aprilie 2018 ora 10,00** iar interviul în ziua de **16.04.2018 ora 10,00**.

- Data limită până la care se depun dosarele de concurs – **27.03.2018, ora 12.**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie cetățean român;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar fi incompatibile cu funcția;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției;
- nivelul studiilor : superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea contabilitate și informatică de gestiune , contabilitate informatică sau economie generală.
- Nu este necesară vechimea în specialitatea studiilor.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii;*
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;*
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- h) cazierul judiciar;*
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.*

(1[^]1) Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

(1[^]2) Adevărințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atașăm modelul formularului de înscriere și bibliografia.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs dl. Pîntea Ion, telefon 0731024832.

